

2026년 국립해양유산연구소 서해문화유산과 청년인턴 채용 공고

국가유산청 국립해양유산연구소 서해문화유산과(태안)에서는 다음과 같이 청년인턴을 채용하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 2월 4일
국립해양유산연구소장

1. 선발예정인원(2개 분야, 총 2명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴23	해양유산 수중발굴	1명	국립해양유산연구소(충남 태안군)
인턴24	해양유산 보존처리	1명	국립해양유산연구소(충남 태안군)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 2026. 3. 23.(월) ~ 2026. 9. 23.(수) 예정 (6개월)
- (보 수) 시급 10,320원 ※ 만근 시 금2,156,880원 지급 예상
- (근무시간) 주 5일(월~금), 40시간(1일 8시간)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴23	해양유산 수중발굴	○ 출수유물 정리 업무 보조 ○ 전시·교육 행사 지원
인턴24	해양유산 보존처리	○ 해양유산 보존처리 및 연구보조 ○ 전시·교육 행사 지원

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * 근무 시작 예정일(2026. 3. 23.) 기준

① (연령) 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

- ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세('90. 3. 24. 이후)
- ▶ 군복무기간 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세('89. 3. 24. 이후)
- ▶ 군복무기간 / 2년이상 : 3세 연장('88. 3. 24. 이후)

② (국적) 대한민국 국적을 소지한 자

③ 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 지원하려는 기관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
- '23년 이후 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하게 되는 경우
- ※ 단, 횟수 제한 규정이 생기기 전('23~'24년)에 2회 이상 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 1회 더 참여기회 부여
- ※ 참여횟수 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격 이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음
- ※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

④ 국가유산청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

※ 서류합격자에 한하여 가족 채용 제한 여부 확인서 제출 필요

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

⑤ 국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 않은 사람

나. 가점 사항 * 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

○ (공통) 여러 항목이 중복되는 경우 1개만 인정 (5%)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인에 해당하는 자

- 저소득층 및 북한이탈주민에 해당하는 자

· 저소득층 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

· 북한이탈주민 : 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」 취업지원 대상자

※ 가점 사항에 해당하는 경우, 증빙서류 제출 필요 (「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서, 『국민기초생활 보장법』에 따른 수급자 증명서, 북한이탈주민 관련 증명서, 국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 증명서)

다. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

○ (공통) 항목이 중복되는 경우 1개만 인정 (5%)

지원코드	채용 분야	우대조건 내용
인턴23	해양유산 수중발굴	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 국가기관·지방자치단체·공공기관, 국·공·사립 및 대학박물관 등에서 6개월 이상 임용 예정 관련 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 * 자원봉사, 인턴, 아르바이트, 단기일용직 등 경력 제외 ■ 전공 (학사 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 고고학, 고고미술사학, 문화유산학, 역사학, 미술사학 등
인턴24	해양유산 보존처리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관·지방자치단체·공공기관, 국·공·사립 및 대학박물관 등에서 6개월 이상 임용 예정 관련 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 * 자원봉사, 인턴, 아르바이트, 단기일용직 등 경력 제외 ■ 전공 (학사 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 보존과학과, 문화재 보존과학과, 문화유산학과 등

3. 시험 방법

가. 서류전형 (1차 시험)

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단 「국가유산청 공무원 등 근로자 공정채용 기준」 제17조 제1항 적용
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

❖ 서류전형 기준

1. 청년인턴 지원서 : 지원동기 및 진로 계획, 직무 관련 역량 및 경험, 문제해결력 및 도전정신, 의사소통 및 협업 능력, 성실성과 참여의지 총 100점
 2. 가점 사항 : 해당하는 항목에 한하여 5%
 3. 우대요건 : 지원코드별 우대요건 여부 상이, 요건 해당자 한하여 5%
- ※ 지원서 작성 시 학교명·출생지·부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우 △10점 감점

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 2. 23.(월) 예정
 - 청년인재DB(www.2030db.go.kr) 및 국가유산청 홈페이지B(www.khs.go.kr), 또는 기관 홈페이지(http://www.seamuse.go.kr)에 2차 면접 일정 등 게재

나. 면접시험 (2차 시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’ 를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- (평정요소)

- ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 공무수행 책임감 및 윤리의식

- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 각 평정요소별로 점수 부여

※ 정책제안서 제출방법은 서류합격자 대상 별도 안내 예정

- 정책제안서 주제는 국가유산청 홈페이지 등에 기재된 주요 정책을 참고하여 자율 선택, 정책제안서는 반드시 제출해야 하며 미 제출 시 면접에서 불리할 수 있음

4. 시험 일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	'26.2.4.(수) ~ 2.13.(금) 18:00	■ 국가유산청 및 국립해양유산연구소 홈페이지, 또는 청년인재DB에 게시
원서접수	'26.2.6.(금) 9:00 ~ 2.13.(금) 18:00	■ 청년인재DB(www.2030db.go.kr)로 접수
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고	'26.2.23.(월)	■ 국가유산청 및 국립해양유산연구소 홈페이지, 또는 청년인재DB에 게시
정책제안서 및 증빙서류 제출	'26.2.23.(월) ~ 2.27.(금)	■ 서류전형 증빙 확인 및 면접전형을 위한 정책제안서 제출
면접전형	'26.3.4.(수) 예정	■ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정 ※ 면접순서는 서류 접수번호 순으로 실시
최종합격자 발표	'26.3.5.(목) 예정	■ 국가유산청 및 국립해양유산연구소 홈페이지, 또는 청년인재DB에 게시
근무 예정일	'26.3.23.(월) 예정	■ 개별통보 예정 ■ 개인 사정으로 계약기간을 조정할 수 없음

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 접수방법

- 접수기간 : 2026. 2. 6.(금) 9:00 ~ 2026. 2. 13.(금) 18:00까지
 - ※ 제출기간 이후 시스템상 제출 불가
- 접수방법 : 청년인재DB* 내 지원하는 기관의 공고에 신청
 - 각 기관별 청년인재DB내 공고 상이
 - * 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr) 가입 필요

유의 사항	※ 첨부 제출서류 파일명은 “지원번호(성명)_서류명”형식으로 제출 예시) 01_02(김문화)_제출서류 목록 01_02(이관광)_결격사유 검증을 위한 체크리스트 01_02(신체육)_고용보험 자격이력 내역서 ※ 제출 시 모든 파일을 하나의 zip파일로 압축하여 제출 예시) 01_02(김문화)_서류전형 ※ 서명은 자필(온라인 또는 오프라인)으로 한 것만 인정 (한글 텍스트 불인정) ※ 한글파일 제출 시, 작성한 파일 캡처하여 첨부 등 금지(원본으로 제출 필요)
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

나. 제출 서류

- 서류전형 응시자

구분	제출 서류	비고
필수	○ (별지1) 제출서류 목록	작성 및 서명 후 한글 파일 로 첨부
	○ (별지2) 응시원서 ○ (별지3) 청년인턴 지원서	작성 및 서명 후 한글 파일 로 첨부
	○ (별지4) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 ○ (별지5) 결격사유 검증을 위한 체크리스트	작성 및 서명 후 PDF 파일 로 첨부
	○ (별지6) 고용보험 자격이력 내역서	○ 근로복지공단 “고용·산재보험 토탈 서비스에서 온라인 발급 - [별지5] 발급 방법 참고 ※ 고용보험 자격이력 내역서의 경우 전체 이력 으로 제출 ※ 기간제근로자 등 청년인턴 이외의 신분 으로 중앙행정기관 근무이력이 있을 경우, 면접합격자에 한해 경력증명서 제출 ○ 발급하여 PDF 파일 로 첨부

해당 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시 및 상한 연령을 연장하는 것에 해당하는 경우 : 주민등록초본 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발급하여 PDF 파일로 첨부 * (초본 잘못 제출된 예시) 초본 내 정보 일부 블라인드(x), 주민등록등본(x), 병적증명서(x), 열람용(x)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 가점 사항 증빙서류 (「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서, 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 증명서, 북한이탈주민 관련 증명서, 국가유공자법 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 증명서) 	발급하여 PDF 파일 로 첨부
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 우대조건 증빙서류 	발급하여 PDF 파일 로 첨부

○ 서류전형 합격자

필수 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ (별지7) 정책제안서 ○ (별지8) 가족 채용 제한 여부 확인서
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작성 및 서명 후 PDF 파일로 첨부 ○ 첨부 제출서류 파일명은 “지원번호(성명)_서류명” 형식으로 제출 예시) 01_02(김문화)_정책제안서 01_02(이관광)_가족 채용 제한 여부 확인서 ○ 서명은 자필(온라인 또는 오프라인)으로 한 것만 인정 (한글 텍스트 불인정)

6. 유의 사항

- 국가유산청(소속기관 포함) 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 반드시 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 5일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립해양유산연구소 서해문화유산과로 문의하시기 바랍니다.

지원코드	채용분야	원서접수 기관	담당자 성명 (e-mail) 연락처
인턴23	해양유산 수중발굴	국립해양유산연구소	서해문화유산과 김하늘(khn1504@korea.kr) ☎ 041-419-7042
인턴24	해양유산 보존처리	국립해양유산연구소	서해문화유산과 신연홍(dusghd2991@korea.kr) ☎ 041-419-7031

※ 단, 청년인재DB 접수 사용과 관련 내용은 해당 누리집 문의를 통하여 질문해주시기 바랍니다.

<별지 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	성명	연락처
* 접수담당기재 * 응시자 작성X				* 휴대전화 번호 기재

제출란에 ○ 표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	응시원서 1부	별지 2호 서식	
2	청년인턴 지원서 1부	별지 3호 서식	
3	개인정보 수집·이용 동의서 1부	별지 4호 서식 (동의 시 ✓ 표시 필수)	
4	결격사유 검증 체크리스트 1부	별지 5호 서식	
5	고용보험 자격 이력 내역서 1부	별지 6호 서식	
6	서류전형 가점 사항 및 우대조건 등 증빙서류	해당자에 한함	

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

응시원서

1. 지원분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		전자우편			
3. 가산요건					
<p>※ 아래의 내용 중 해당사항이 있다면 ✓ 표기 하십시오</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 가점 사항(5%) <input type="checkbox"/> 우대조건(5%)</p>					
4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력					
중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간		합산 기간	
예 : 산림청	국립수목원	2025.3.4.~2025.8.31		6개월	
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (인)</p>					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
 2. 우대요건.가점사항에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.
 3. 다음 장의 응시원서 작성요령을 참고하여 작성하여야 합니다.
- ※ 작성 후 1~3번 삭제하여 제출 요망

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴23 채용분야 : 해양유산 수중발굴
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(참여 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

- 기타 우대사항이 있을 경우 기관별로 작성방법 안내

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	
				휴대전화	
				이메일	

◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

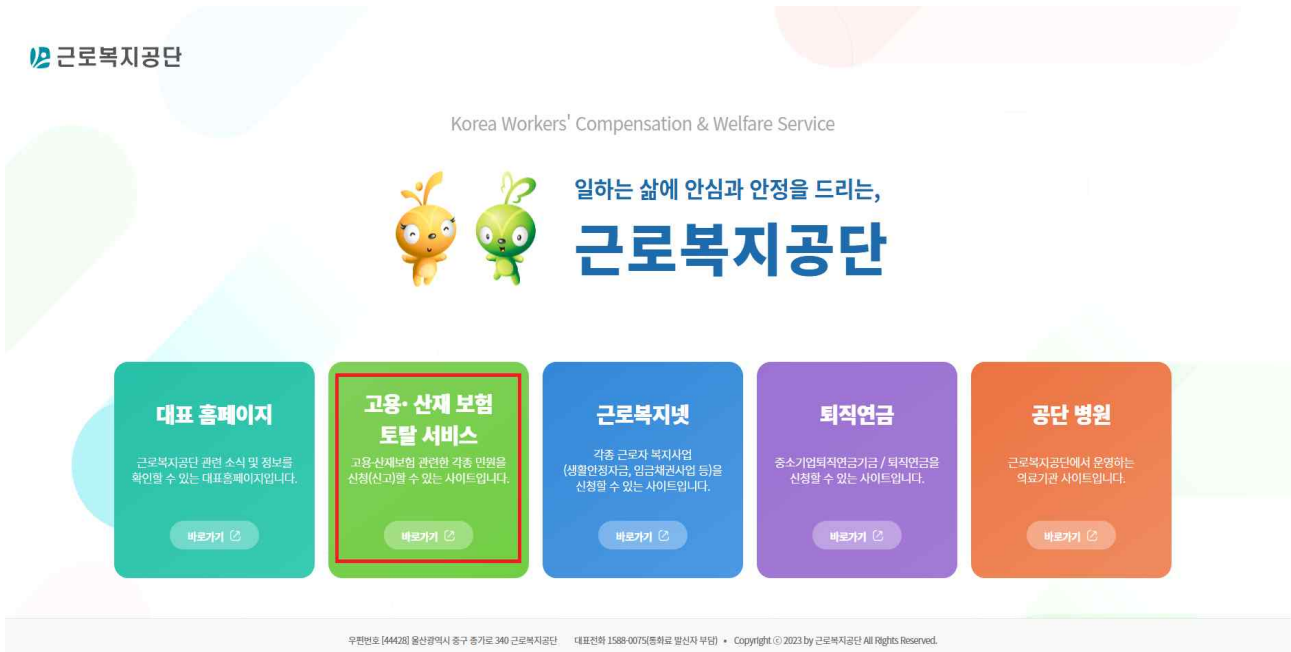
성명 :

(서명)

국립해양유산연구소장 귀하

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속 (<https://total.comwel.or.kr>)



2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	-----------

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 산재근로자 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호 -

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택


근로복지공단 **고용·산재보험** 토달서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**


[일반근로자] 박정연 님 인원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토달서비스 이용안내서 다운로드


개인




사업장 피보험자격 신고현황




고용·산재보험 자격 이력 내역서



개인별 부과고지보 험료 조회



One-Click 산재상담 및 신청



심사청구서 작성

공지사항 + 알림창 < > ||

new	연간 정기적으로 인한 토달서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)	2024-12-31
new	산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림	2024-12-26
new	(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내	2024-12-20
new	(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...	2024-12-20
new	예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시	2025-01-02
new	예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시	2025-01-02

2025년 최저임금

시간급 **10,030 원**

월 환산액 **2,096,270 원**
(주 40시간 기준, 유급휴휴 8시간 포함)

본의사항은 국면 없이 1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서 메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 고용

· 조회구분 상용 일용

조회

이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					



<별지 제7호> (서류전형 합격자에 한함)

정책제안서

지원분야		성명		연락처		e-mail	
------	--	----	--	-----	--	--------	--

제 목	<p style="color: blue;">청년이 보는 00 정책</p> <p style="color: blue;">※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성</p>
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

- 정책제안서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지 제8호> (서류전형 합격자에 한함)

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	국립해양유산연구소	공개경쟁채용	청년인턴
채용사유			
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매
2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]